

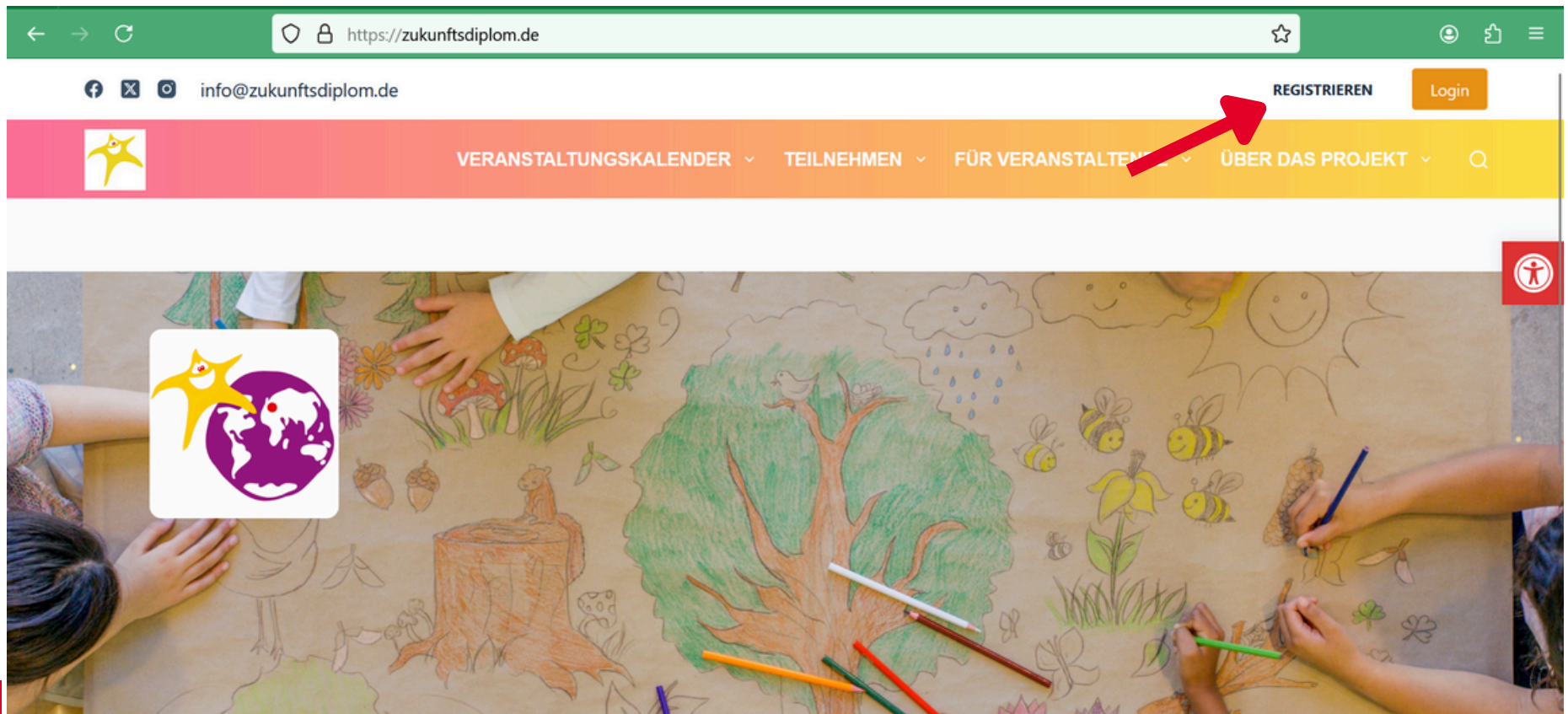
Zukunfts-Diplom für Kinder

Veranstaltungen einreichen & verwalten

Schritt 1: Anlegen eines Nutzer:innen-Kontos

Registrieren Sie sich auf www.zukunftsdiplom.de mit einem eigenen Account, um Ihre Veranstaltungen anzumelden und sie selbst zu verwalten.

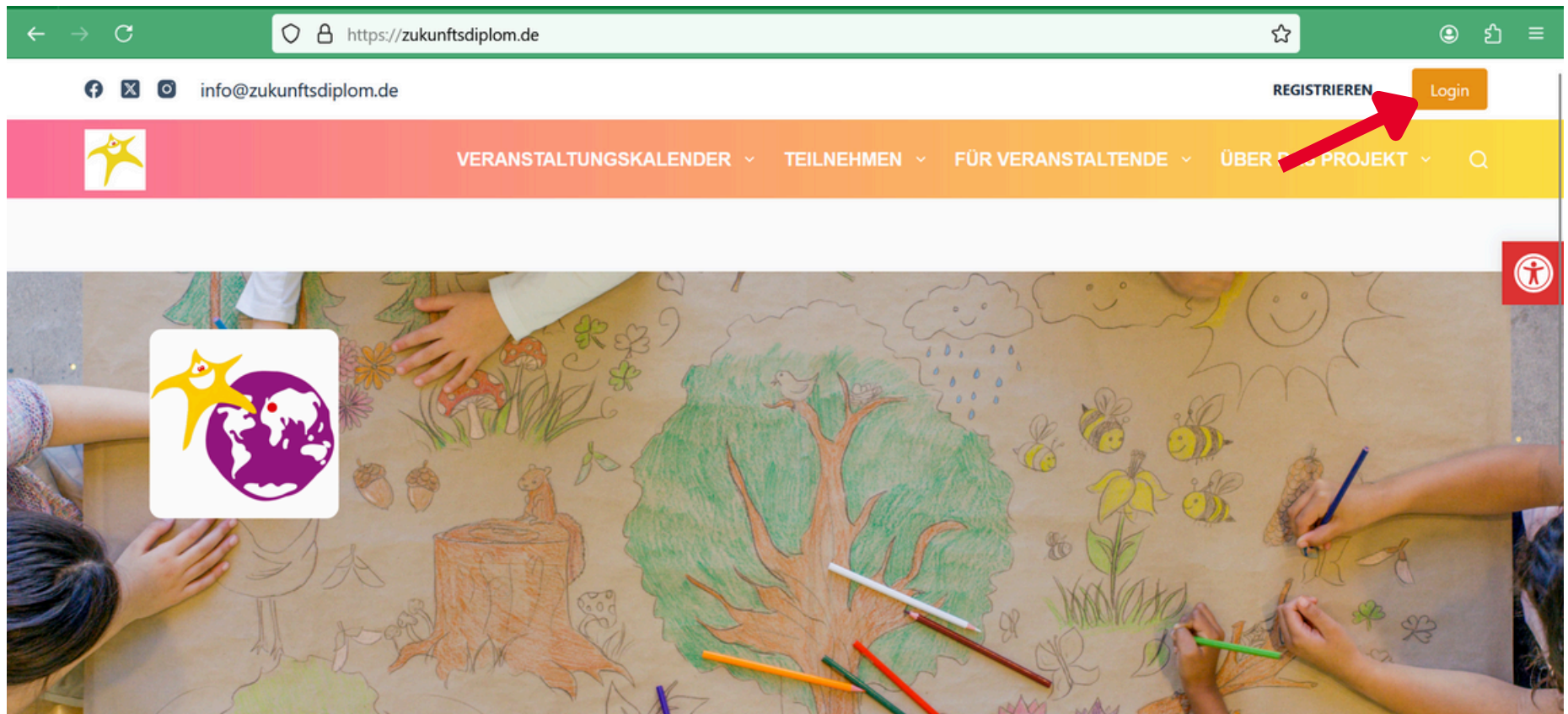
Klicken Sie dazu im oben rechts auf **Registrieren**.



Schritt 1: Anlegen eines Nutzer:innen-Kontos

Wenn Sie die letzten Jahren bereits Veranstaltungen online eingetragen haben, können Sie über sich auch mit auch direkt anmelden und müssen sich keinen neuen Account anlegen.

Klicken Sie dazu im **Veranstalterbereich** auf **Einloggen**.



Schritt 1: Anlegen eines Nutzer:innen-Kontos

Wählen Sie einen Login-Namen (nur Kleinschreibung) und ein Passwort (mindestens 8 Zeichen) und geben Sie eine gültige E-Mailadresse an. Aktivieren Sie alle Kästchen & klicken Sie auf „Anmelden“. Sie werden sofort eingeloggt!

Name

Login-Name *

Mit diesem Namen loggen Sie sich ein. Erlaubte Zeichen: Buchstaben (Kleinschreibung)

Passwort *

Ein sicheres Passwort besteht aus mindestens 8, besser noch 16, Zeichen, enthält Groß- und Kleinschreibung, sowie Zahlen und Sonderzeichen. Das Passwort muss eine Mindeststärke von Medium haben

Passwort wiederholen *

Vorname

Nachname

Kontakt

E-Mail *


Weitere Angaben

☒ Ich erlaube der Website, die von mir über dieses Formular übermittelten Daten zu sammeln und zu speichern. *

Selbstverpflichtung für Veranstalter: ☒ Ich habe die Selbstverpflichtung für Veranstalter: gelesen und akzeptiere sie.

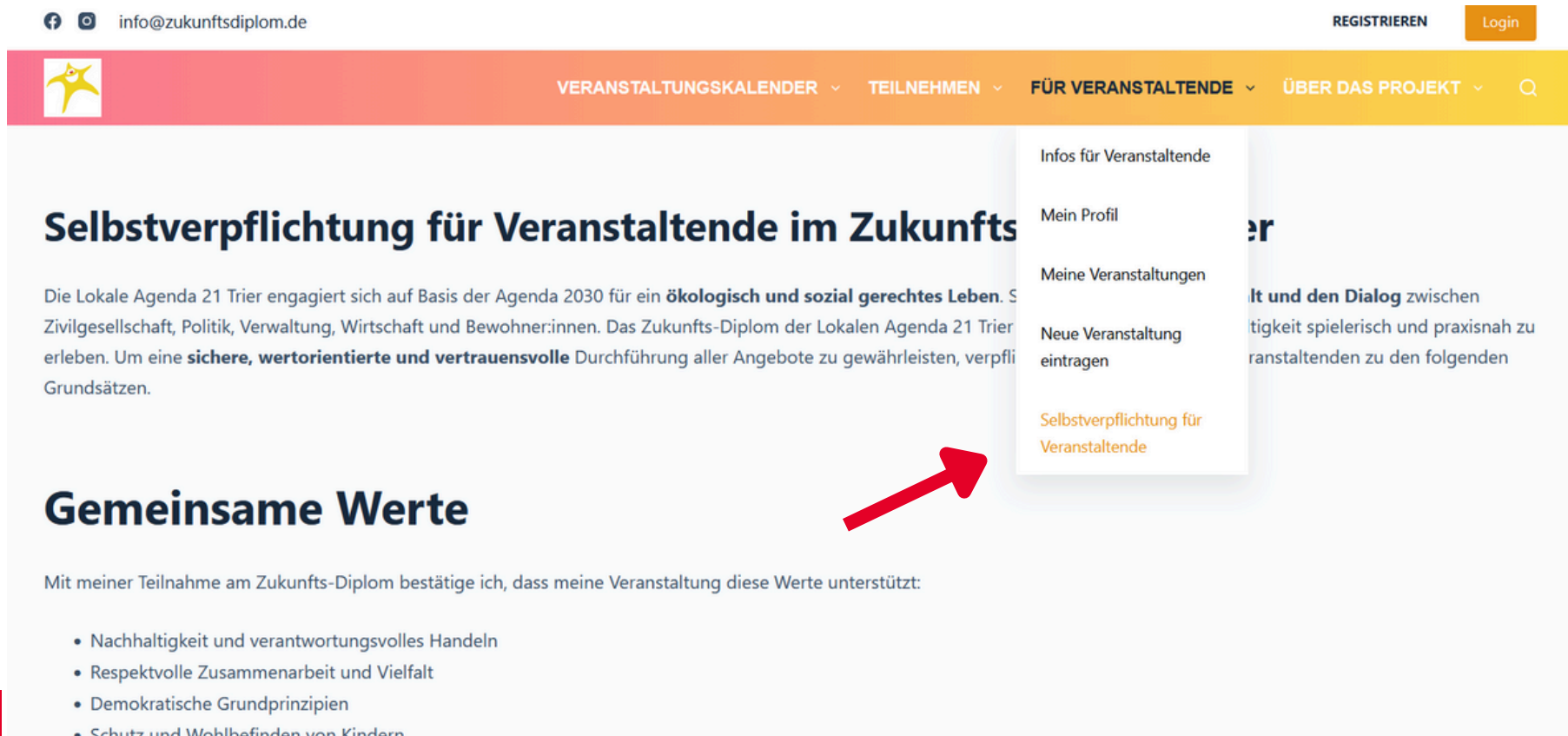
[Selbstverpflichtung für Veranstalter: in neuem Tab öffnen](#)

Sind Sie ein Mensch? * ☒ Ich bin kein Roboter.


reCAPTCHA
Datenschutzerklärung · Nutzungsbedingungen

Selbstverpflichtung für Veranstalter:nde

Mit der Selbstverpflichtung für Veranstalter:nde stellen wir sicher, dass alle Angebote im Rahmen des Zukunfts-Diploms verantwortungsvoll, kindgerecht und wertebasiert durchgeführt werden und gemeinsame Standards zu Schutz, Umgang und Qualität eingehalten werden.



info@zukunftsdiplom.de

REGISTRIEREN Login

VERANSTALTUNGSKALENDER TEILNEHMEN FÜR VERANSTALTENDE ÜBER DAS PROJEKT

Selbstverpflichtung für Veranstalter:nde im Zukunfts

Die Lokale Agenda 21 Trier engagiert sich auf Basis der Agenda 2030 für ein **ökologisch und sozial gerechtes Leben**. S
Zivilgesellschaft, Politik, Verwaltung, Wirtschaft und Bewohner:innen. Das Zukunfts-Diplom der Lokalen Agenda 21 Trier
erleben. Um eine **sichere, wertorientierte und vertrauensvolle** Durchführung aller Angebote zu gewährleisten, verpfli
Grundsätzen.

Gemeinsame Werte

Mit meiner Teilnahme am Zukunfts-Diplom bestätige ich, dass meine Veranstaltung diese Werte unterstützt:

- Nachhaltigkeit und verantwortungsvolles Handeln
- Respektvolle Zusammenarbeit und Vielfalt
- Demokratische Grundprinzipien
- Schutz und Wohlbefinden von Kindern

Infos für Veranstalter:nde

Mein Profil

Meine Veranstaltungen

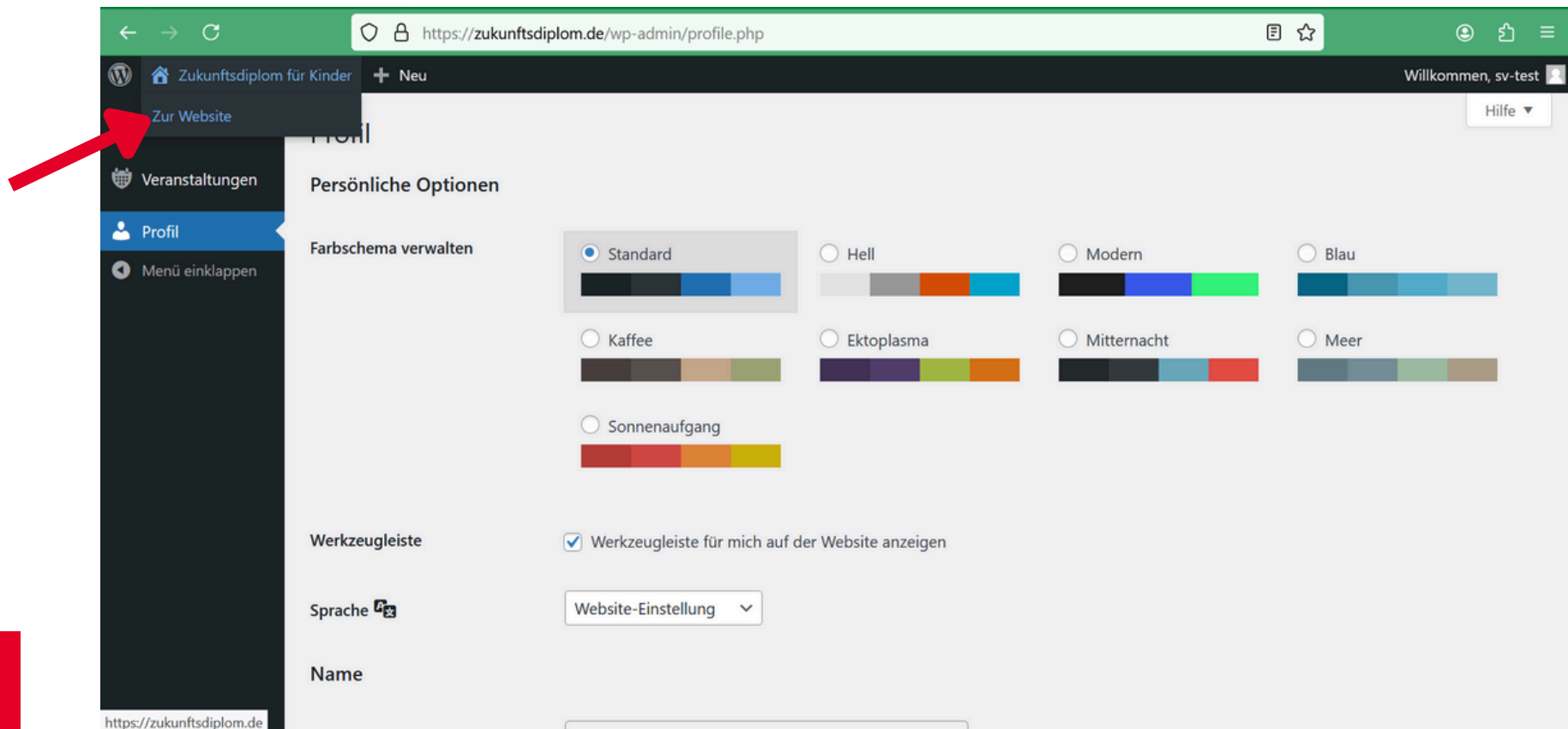
Neue Veranstaltung eintragen

Selbstverpflichtung für Veranstalter:nde

Schritt 1: Anlegen eines Nutzer:innen-Kontos

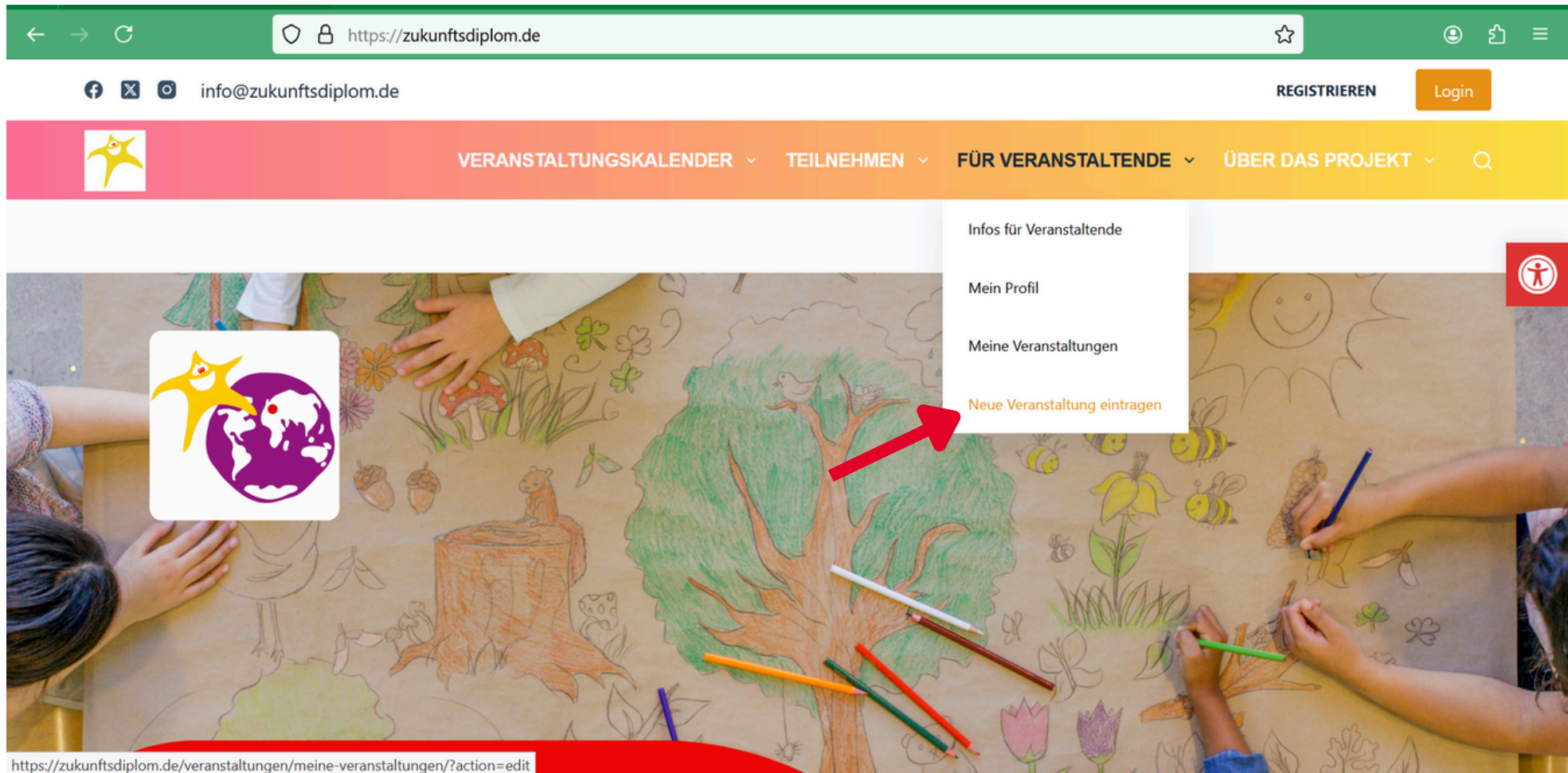
Nach Ihrer Anmeldung wechseln Sie i.d.R. in die Word-Press-Ansicht. Hier können Sie Änderungen an Ihrem Profil vornehmen, wie z.B. Ihren Namen oder Passwort.

Um zurück auf die Webseite zu kommen, gehen Sie oben über **Zukunftsdiplom für Kinder** auf **Zur Webseite**.



Schritt 2: Neue Veranstaltung einreichen

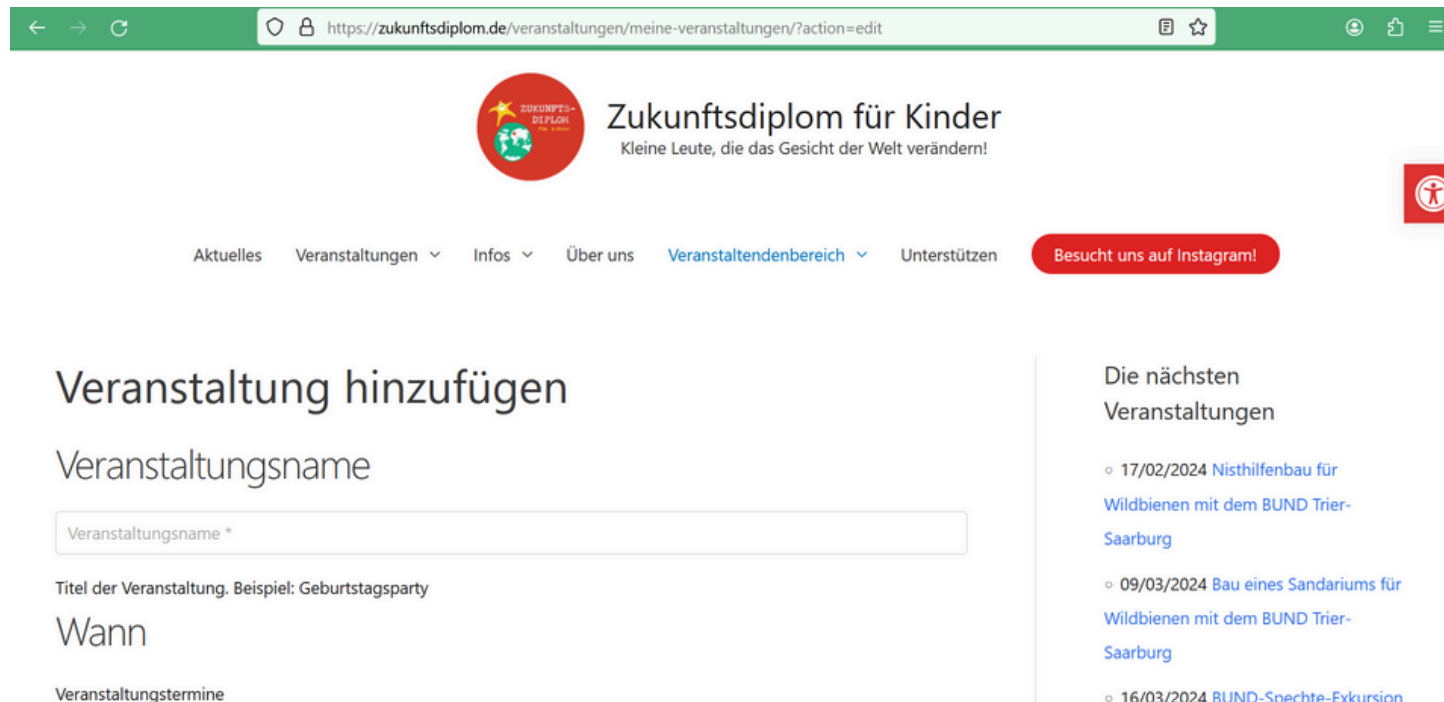
Klicken Sie im **Veranstalterbereich** auf **Neue Veranstaltung eintragen**.



Schritt 2: Neue Veranstaltung einreichen

Tragen Sie, wie gewohnt, die Daten zu Ihrer Veranstaltung ein. Denken Sie an das Häkchen zur Einwilligung in die Datenverarbeitung!

Bitte verwenden Sie den vorgeschlagenen Ort, falls er Ihrem Veranstaltungsort entspricht (die meisten Orte sind schon im System angelegt).



The screenshot shows the 'Zukunftsdiplom für Kinder' website. The header includes the logo, the name 'Zukunftsdiplom für Kinder', the tagline 'Kleine Leute, die das Gesicht der Welt verändern!', and a navigation menu with 'Aktuelles', 'Veranstaltungen', 'Infos', 'Über uns', 'Veranstaltendenbereich', and 'Unterstützen'. A red button 'Besucht uns auf Instagram!' is also present. The main content area is titled 'Veranstaltung hinzufügen' and contains a form with the following fields:

- Veranstaltungsname**: A text input field with the placeholder 'Veranstaltungsname *'.
- Titel der Veranstaltung, Beispiel: Geburtstagsparty**: A text input field.
- Wann**: A text input field.
- Veranstaltungstermine**: A text input field.

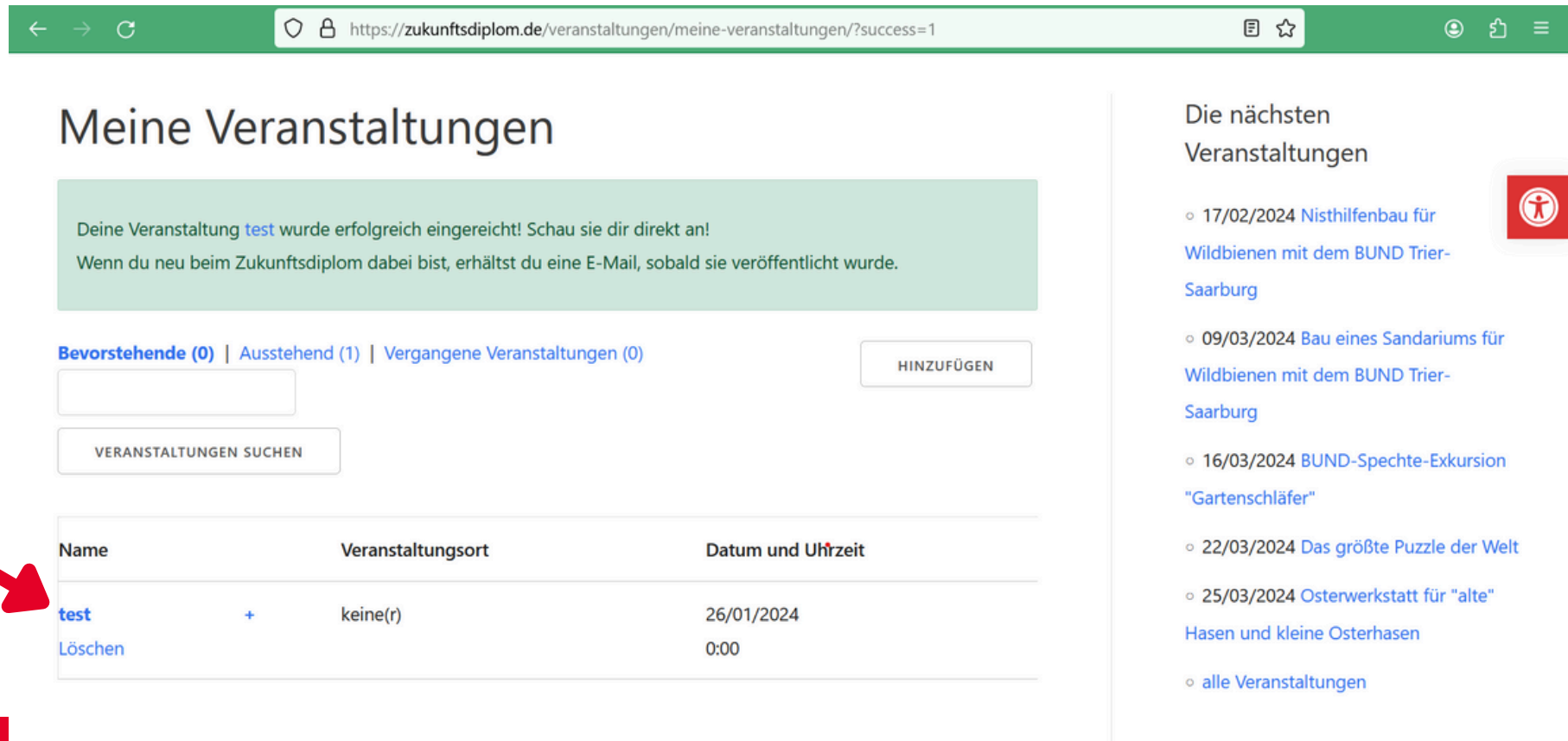
On the right side, there is a section titled 'Die nächsten Veranstaltungen' with a list of upcoming events:

- 17/02/2024 Nisthilfenbau für Wildbienen mit dem BUND Trier-Saarburg
- 09/03/2024 Bau eines Sandariums für Wildbienen mit dem BUND Trier-Saarburg
- 16/03/2024 BUND-Spechte-Exkursion

Schritt 2: Neue Veranstaltung einreichen

Wenn Sie alle Felder korrekt ausgefüllt haben, erhalten Sie eine Bestätigung, dass Sie die Veranstaltung erfolgreich eingereicht haben!

Ihre Veranstaltung erscheint direkt im Bereich **Veranstaltungen**.



← → ↺ https://zukunftsdiplom.de/veranstaltungen/meine-veranstaltungen/?success=1

Meine Veranstaltungen

Deine Veranstaltung **test** wurde erfolgreich eingereicht! Schau sie dir direkt an!
Wenn du neu beim Zukunftsdiplom dabei bist, erhältst du eine E-Mail, sobald sie veröffentlicht wurde.

Bevorstehende (0) | **Ausstehend (1)** | **Vergangene Veranstaltungen (0)** HINZUFÜGEN

VERANSTALTUNGEN SUCHEN

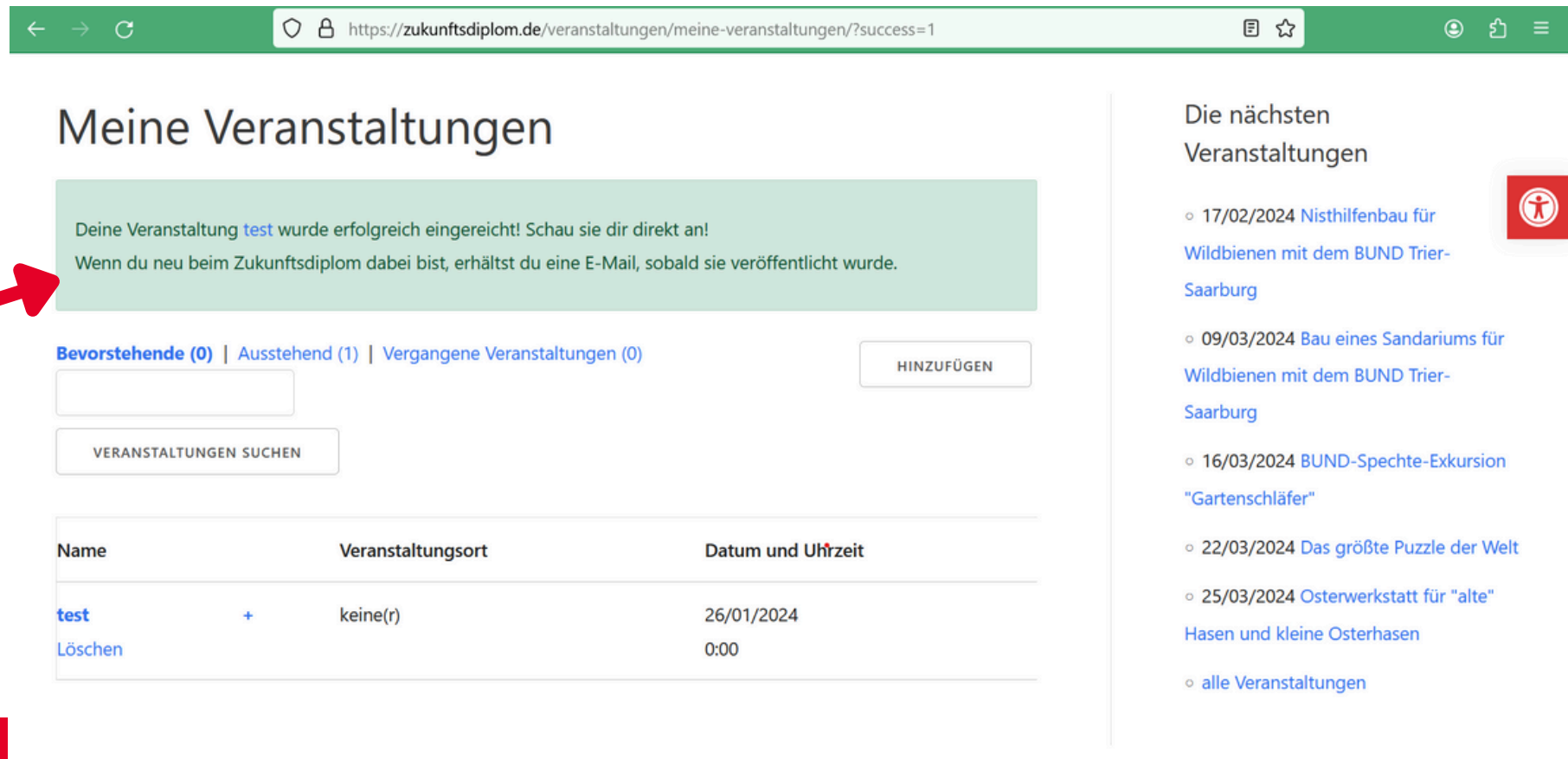
Name	Veranstaltungsort	Datum und Uhrzeit
test + Löschen	keine(r)	26/01/2024 0:00

Die nächsten Veranstaltungen

- 17/02/2024 [Nisthilfenbau für Wildbienen mit dem BUND Trier-Saarburg](#)
- 09/03/2024 [Bau eines Sandariums für Wildbienen mit dem BUND Trier-Saarburg](#)
- 16/03/2024 [BUND-Spechte-Exkursion "Gartenschläfer"](#)
- 22/03/2024 [Das größte Puzzle der Welt](#)
- 25/03/2024 [Osterwerkstatt für "alte" Hasen und kleine Osterhasen](#)
- [alle Veranstaltungen](#)

Schritt 2: Neue Veranstaltung einreichen

Wenn Sie neu beim Zukunfts-Diplom dabei sind, prüfen wir zuerst Ihre Einreichung und schalten sie dann frei - Sie erhalten eine Bestätigungsmail. Solange Sie keine Fehlermeldung erhalten, haben wir Ihre Daten erhalten.



← → ↻ <https://zukunftsdiplom.de/veranstaltungen/meine-veranstaltungen/?success=1> 📖 ☆ 👤 🏠 ☰

Meine Veranstaltungen

Deine Veranstaltung **test** wurde erfolgreich eingereicht! Schau sie dir direkt an!

Wenn du neu beim Zukunftsdiplom dabei bist, erhältst du eine E-Mail, sobald sie veröffentlicht wurde.

Bevorstehende (0) | **Ausstehend (1)** | **Vergangene Veranstaltungen (0)** HINZUFÜGEN

VERANSTALTUNGEN SUCHEN

Name	Veranstaltungsort	Datum und Uhrzeit
test + Löschen	keine(r)	26/01/2024 0:00

Die nächsten Veranstaltungen

- 17/02/2024 [Nisthilfenbau für Wildbienen mit dem BUND Trier-Saarburg](#)
- 09/03/2024 [Bau eines Sandariums für Wildbienen mit dem BUND Trier-Saarburg](#)
- 16/03/2024 [BUND-Spechte-Exkursion "Gartenschläfer"](#)
- 22/03/2024 [Das größte Puzzle der Welt](#)
- 25/03/2024 [Osterwerkstatt für "alte" Hasen und kleine Osterhasen](#)
- [alle Veranstaltungen](#)

Schritt 2: Neue Veranstaltung einreichen

Im Bereich **Meine Veranstaltungen** können Sie Ihre eingereichten Veranstaltungen einsehen und bearbeiten.

Über den Button **Hinzufügen** können Sie weitere Veranstaltungen einreichen.

Über das + können Sie eine Veranstaltung kopieren – wenn Sie z.B. das gleiche Programm zu unterschiedlichen Terminen anbieten.

Meine Veranstaltungen

Deine Veranstaltung **test** wurde erfolgreich eingereicht! Schau sie dir direkt an!
Wenn du neu beim Zukunftsdiplom dabei bist, erhältst du eine E-Mail, sobald sie veröffentlicht wurde.

Bevorstehende (0) | Ausstehend (1) | Vergangene Veranstaltungen (0)

VERANSTALTUNGEN SUCHEN

HINZUFÜGEN

Name	Veranstaltungsort	Datum und Uhrzeit
test Löschen	keine(r)	26/01/2024 0:00

Profi-Tipp: Änderungen selbst vornehmen

Sie können ab sofort Ihre Veranstaltungen jederzeit selbst bearbeiten. Wenn sich also kurzfristig etwas ändert – der Termin, der Treffpunkt oder anderes – können Sie die Änderungen sofort im System hinterlegen. Gehen Sie auf Ihre Veranstaltungen und klicken Sie auf Ihre Veranstaltung, dann können Sie Ihre Veranstaltung ganz einfach bearbeiten.

Weisen Sie die Kinder und Eltern darauf hin, dass Sie die letzten Änderungen online finden!

Meine Veranstaltungen

Deine Veranstaltung **test** wurde erfolgreich eingereicht! Schau sie dir direkt an!
Wenn du neu beim Zukunftsdiplom dabei bist, erhältst du eine E-Mail, sobald sie veröffentlicht wurde.

Bevorstehende (0) | Ausstehend (1) | Vergangene Veranstaltungen (0)

HINZUFÜGEN

VERANSTALTUNGEN SUCHEN

Name		Veranstaltungsort	Datum und Uhrzeit
test	+	keine(r)	26/01/2024
Löschen			0:00

Profi-Tipp: Inhalte aus dem Vorjahr übernehmen

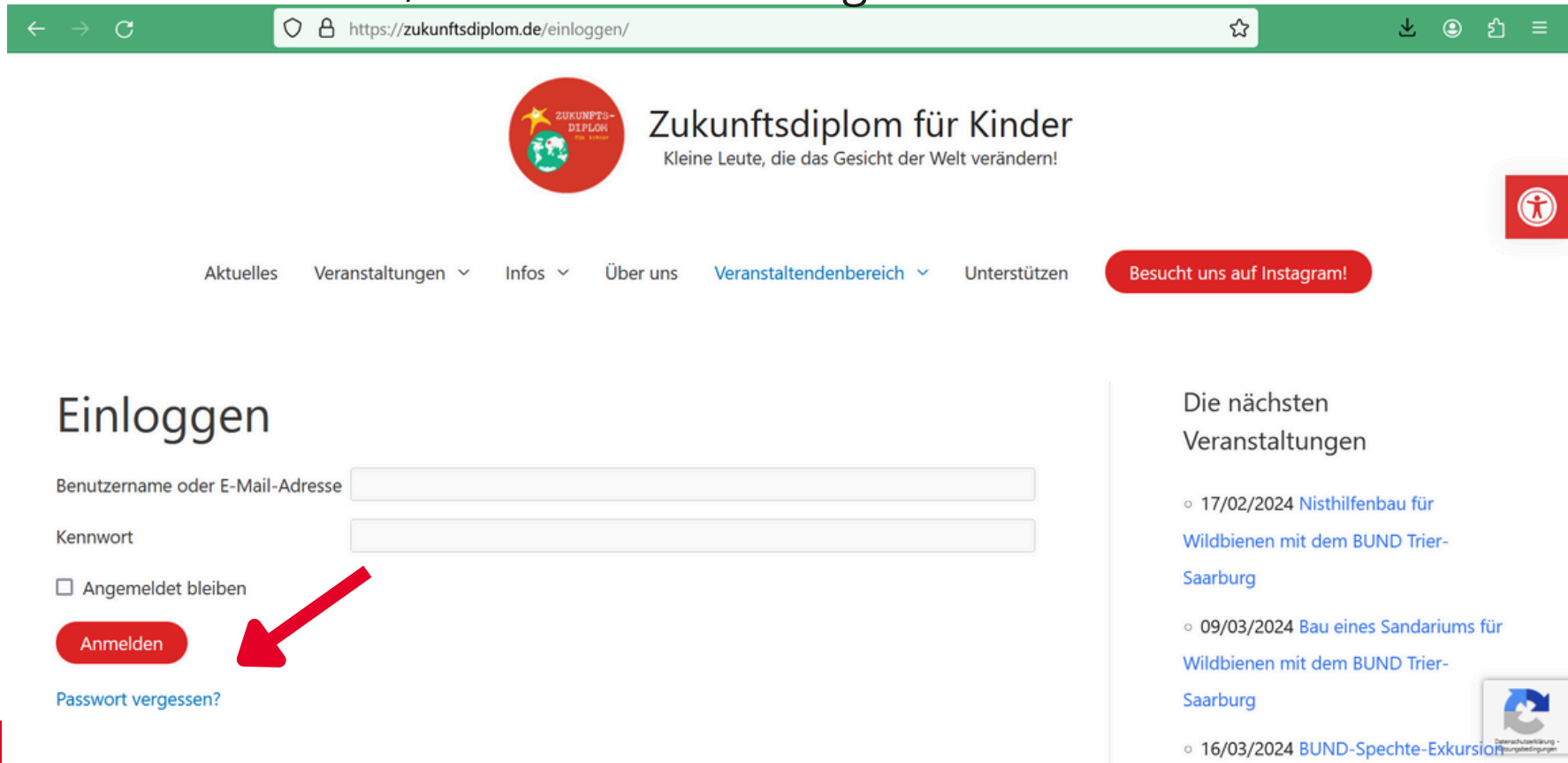
Sie bieten dieses Jahr die gleiche Veranstaltung an wie im Vorjahr?

Loggen Sie sich ein, klicken im Veranstaltendenbereich auf „**Meine Veranstaltungen**“ und filtern dort nach „**vergangene Veranstaltungen**.“

Dort können Sie die vergangenen Veranstaltungen einfach bearbeiten und müssen nur noch die Änderungen eintragen! (z.B. Datum, Uhrzeit, Ort, etc.)


Profi-Tipp: Profil bearbeiten

Sie haben bereits ein Profil und dafür das Passwort vergessen? Kein Problem, Sie können jetzt ihr Passwort eigenständig zurücksetzen. Gehen dafür beim Einloggen auf Passwort vergessen und geben Sie im folgenden Ihre Email-Adresse ein, mit der sich sich registriert haben.



The screenshot shows the login page of the 'Zukunftsdiplom für Kinder' website. The browser address bar shows 'https://zukunftsdiplom.de/einloggen/'. The website header includes the logo, the name 'Zukunftsdiplom für Kinder', the tagline 'Kleine Leute, die das Gesicht der Welt verändern!', and a navigation menu with links: 'Aktuelles', 'Veranstaltungen', 'Infos', 'Über uns', 'Veranstaltendenbereich', and 'Unterstützen'. There is also a red button 'Besucht uns auf Instagram!'. The main content area is titled 'Einloggen' and contains two input fields for 'Benutzername oder E-Mail-Adresse' and 'Kennwort'. Below these fields is a checkbox 'Angemeldet bleiben' and a red 'Anmelden' button. A red arrow points to the 'Anmelden' button. Below the button is a link 'Passwort vergessen?'. On the right side, there is a section 'Die nächsten Veranstaltungen' with a list of events: '17/02/2024 Nisthilfenbau für Wildbienen mit dem BUND Trier-Saarburg', '09/03/2024 Bau eines Sandariums für Wildbienen mit dem BUND Trier-Saarburg', and '16/03/2024 BUND-Spechte-Exkursion'.

← → ↻ https://zukunftsdiplom.de/einloggen/ ☆ ⬇ Ⓜ Ⓜ Ⓜ Ⓜ

 **Zukunftsdiplom für Kinder**
Kleine Leute, die das Gesicht der Welt verändern!

[Aktuelles](#) [Veranstaltungen](#) [Infos](#) [Über uns](#) [Veranstaltendenbereich](#) [Unterstützen](#) [Besucht uns auf Instagram!](#)

Einloggen

Benutzername oder E-Mail-Adresse

Kennwort

☐ Angemeldet bleiben

[Anmelden](#)

[Passwort vergessen?](#)

Die nächsten Veranstaltungen

- 17/02/2024 [Nisthilfenbau für Wildbienen mit dem BUND Trier-Saarburg](#)
- 09/03/2024 [Bau eines Sandariums für Wildbienen mit dem BUND Trier-Saarburg](#)
- 16/03/2024 [BUND-Spechte-Exkursion](#)

Häufig gestellte Fragen

Q: Hat das Einreichen meiner Veranstaltung geklappt?

A: Wenn sie online zu sehen ist, hat es geklappt. Neue Veranstalter:innen müssen auf Freigabe durch uns warten. Sie erhalten aber ihre Veranstaltungsdaten (inkl. Direktlink) zusätzlich per Mail als Kopie.

Q: Warum kann ich kein Bild hochladen?

A: Die Datei ist wahrscheinlich zu groß – reduzieren Sie entweder die Dateigröße oder die Auflösung. Die maximal zulässige Größe für Bilddateien liegt bei 20 MB.

Q: Meine Veranstaltung hat keinen festen Termin, wie trage ich sie ein?

A: Tragen Sie das Start- und Enddatum des buchbaren Zeitraums im Jahr ein, z.B. von März bis November. Denken Sie daran, die entsprechende Kategorie (Veranstaltung ohne festes Datum, Gruppenbuchungen möglich) auszuwählen!

Ende der Anleitung



Sie haben Ihre Veranstaltung erfolgreich eingereicht.



Wir danken Ihnen für Ihr Engagement beim Zukunftsdiplom!

Hinweis

Die nachfolgende Erklärung ist **nur dann** für Sie interessant, wenn Sie das Online-Tool auch nutzen möchten, um die **Buchungen zu Ihren Veranstaltungen zu verwalten!** Sie können aber natürlich auch die Anmeldungen wie gewohnt über Ihre Email oder telefonisch verwalten.

Zukunfts-Diplom für Kinder

Anleitung zum Buchungstool

Buchungen online verwalten

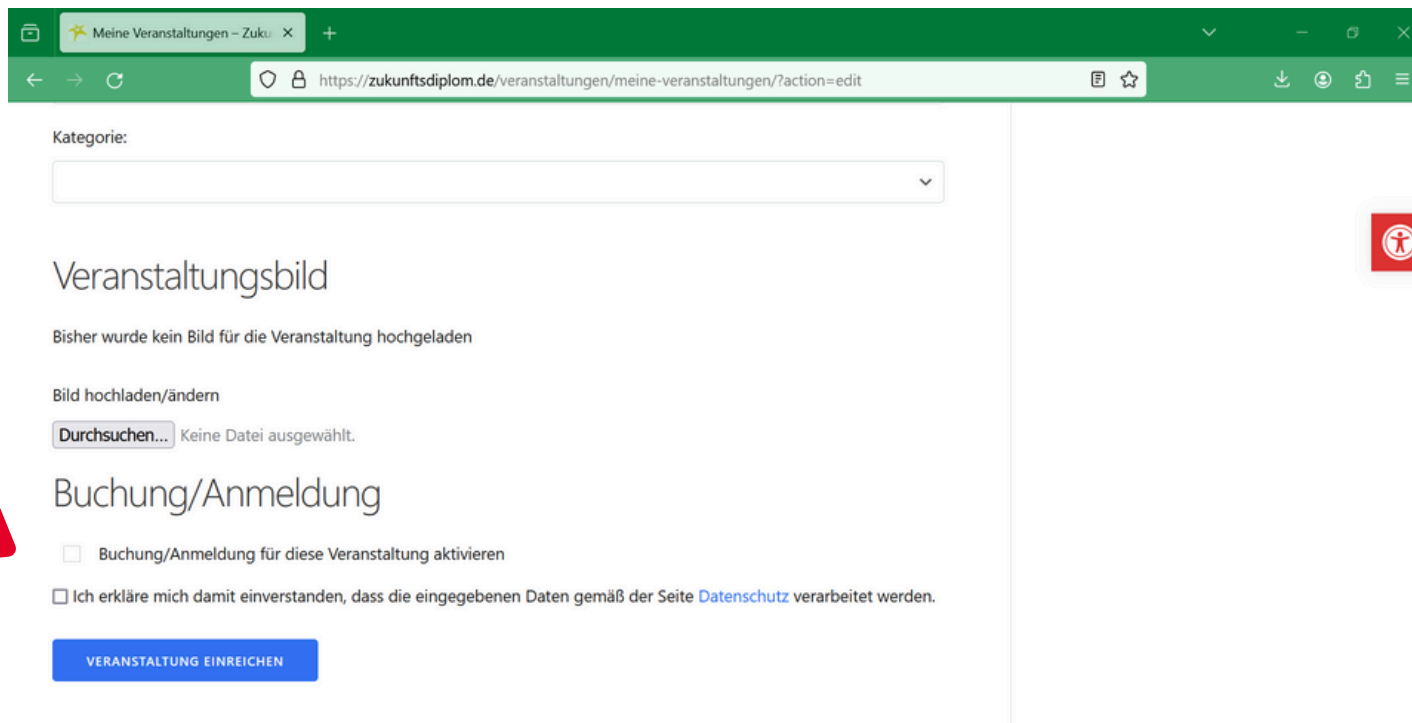
Sie haben über zukunftsdiplom.de die Möglichkeit, Buchungen für Ihre Veranstaltungen zu verwalten.

Wenn Sie in Ihrer Veranstaltung das Häkchen „Buchungen aktivieren“ setzen, können die Kinder (bzw. die Eltern) sich direkt über die Seite anmelden. Sie können die Anzahl der verfügbaren Tickets und die Kosten selbst bestimmen, sowie Anmelde Listen einsehen und erstellen. Eine Möglichkeit zur Online-Zahlung besteht nicht.

Selbstverständlich können Sie auch weiterhin Ihre eigene Teilnahmeverwaltung nutzen!

Schritt 1: Buchungstool aktivieren

Wenn Sie eine Veranstaltung einreichen, können Sie ganz unten das Buchungstool aktivieren. Hiermit können alle Buchungen über die Webseite gesteuert werden. Wenn Sie Ihre eigene Teilnahmeverwaltung verwenden möchten, setzen Sie bitte kein Häkchen.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <https://zukunftsdiplom.de/veranstaltungen/meine-veranstaltungen/?action=edit>. The page content includes a 'Kategorie:' dropdown menu, a 'Veranstaltungsbild' section with the text 'Bisher wurde kein Bild für die Veranstaltung hochgeladen' and a 'Bild hochladen/ändern' button labeled 'Durchsuchen...' with the text 'Keine Datei ausgewählt.' below it. The 'Buchung/Anmeldung' section contains two checkboxes: 'Buchung/Anmeldung für diese Veranstaltung aktivieren' (which is highlighted by a red arrow) and 'Ich erkläre mich damit einverstanden, dass die eingegebenen Daten gemäß der Seite [Datenschutz](#) verarbeitet werden.' At the bottom of the form is a blue button labeled 'VERANSTALTUNG EINREICHEN'.

Schritt 2: Ticket bearbeiten

Wenn Sie die Buchungen aktiviert haben, wird ein 'Standard-Ticket' erstellt. Hier können Sie einstellen, wie viele Plätze Sie vergeben möchten. Den Preis können Sie hier anpassen, aber Achtung: das Geld kann hier nicht gebucht werden, da es kein Online-Zahlsystem auf der Webseite gibt!

Buchung/Anmeldung

☒ Buchung/Anmeldung für diese Veranstaltung aktivieren

Ticket Optionen

Name

Standard-Ticket

Beschreibung

Preis

0,00

Plätze

10

ERWEITERTE OPTIONEN ANZEIGEN

Schritt 2: Ticket bearbeiten - Erweiterte Optionen

Durch einen Klick auf *Erweiterte Optionen anzeigen* können Sie zusätzliche Einstellungen vornehmen. Das Menüfenster schließt sich wieder durch den Klick auf *Erweiterte Optionen verbergen*. In den meisten Fällen ist es nicht notwendig, die erweiterten Einstellungen zu verwenden.

Mindestens Plätze je Buchung

Maximal Plätze je Buchung

Verfügbar ab um

Verfügbar bis um

Verfügbar für

Jeden

ERWEITERTE OPTIONEN VERBERGEN

Schritt 3: Anmeldungen entgegennehmen

Sobald sich jemand für Ihre Veranstaltung anmeldet, erhalten Sie eine Systemnachricht vom Buchungstool an Ihre hinterlegte Email-Adresse. In der Nachricht sind Name und Email-Adresse der Anmeldung aufgeführt.

Wichtig: die Anmeldung ist noch **nicht bestätigt!**

Die nachfolgende Buchung ist ausstehend:

test - 13/12/2024 @ 0:30 - 1:00

Jetzt sind 0 Plätze reserviert. 10 Plätze sind noch verfügbar.

BUCHUNGSDetails

Name : [REDACTED]

E-Mail : [REDACTED]

Standard-Ticket

Menge: 1

Preis: 0,00€

=====
Zwischensumme : 0,00€

Gesamtpreis : 0,00€

Schritt 4: Anmeldungen bestätigen

Unter “Meine Veranstaltungen” sind unter “Ausstehend” die noch zu genehmigenden Buchungen zu finden. Um die Buchungen zu bearbeiten, klicken Sie bitte auf “Buchungen”.

Meine Veranstaltungen

Bevorstehende (1) | [Vergangene Veranstaltungen \(8\)](#)

HINZUFÜGEN

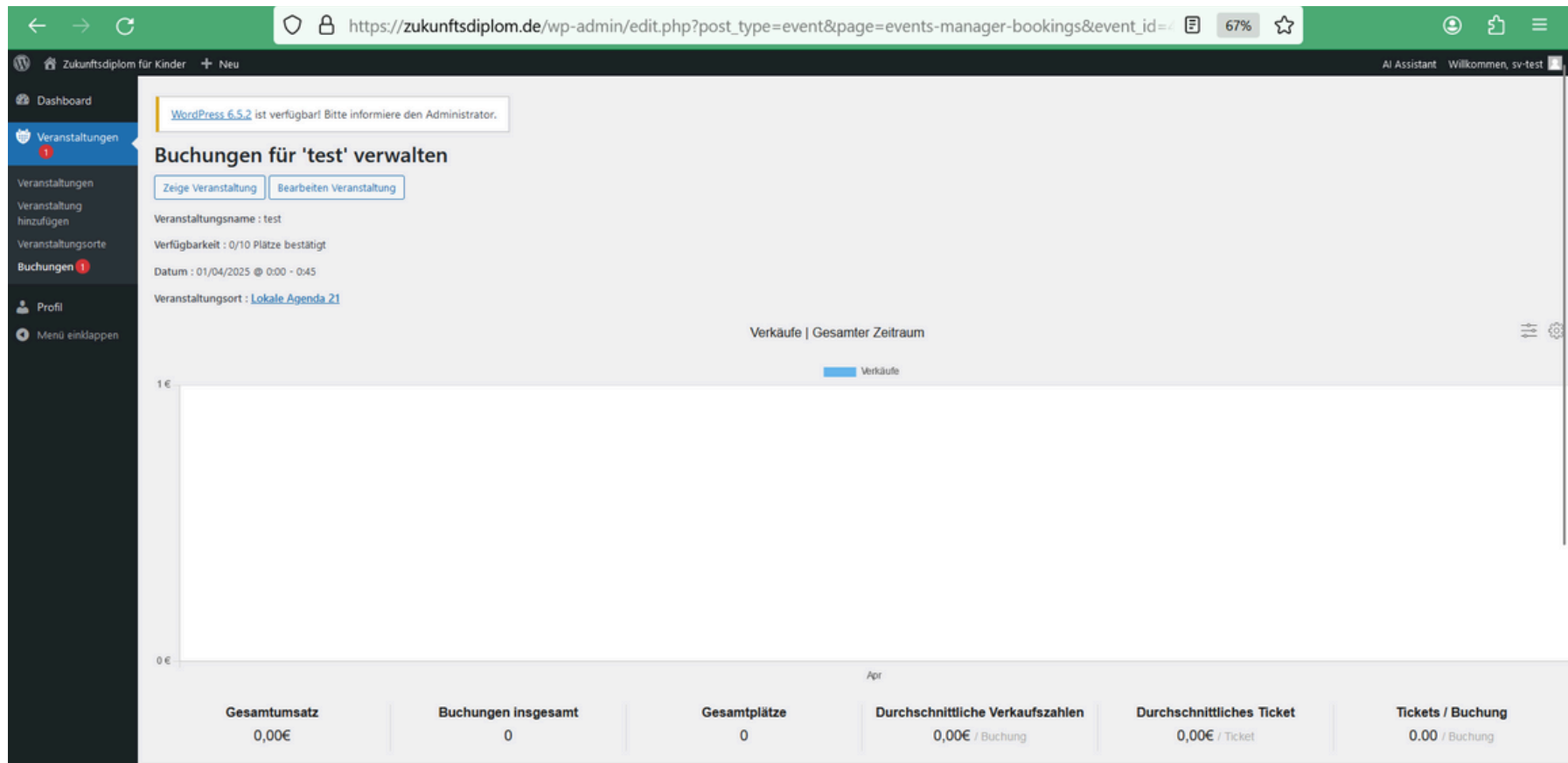
[Alle Veranstaltungen](#) | **[Meine Veranstaltungen](#)**

VERANSTALTUNGEN SUCHE

Name	Veranstaltungsort	Datum und Uhrzeit
test Buchungen – Gebucht: 0/10 Ausstehend: 1 Löschen	+ Lokale Agenda 21 Trier e.V. Palaststr. 13 - 54290 Trier	13/12/2024 0:30 - 1:00

Schritt 5: Buchungen verwalten

Sie gelangen dann in die Buchungsübersicht, in der die Buchungen dargestellt werden. Die Übersicht befindet sich im Wordpress-Backend. Schrecken Sie nicht zurück, wenn Sie die unten abgebildete Ansicht sehen!



Schritt 6: Buchungen freigeben

Unter dem Menüpunkte “Buchungen” sind die einzelnen Buchungsanfragen zu Ihrer Veranstaltung angegeben. In der Spalte “Status” wird gezeigt, ob die Buchung ausstehend oder bereits genehmigt ist.

The screenshot shows the WordPress admin interface for 'Zukunftsdiplom für Kinder'. The left sidebar contains the menu: Dashboard, Veranstaltungen (1), Veranstaltungen, Veranstaltung hinzufügen, Veranstaltungsorte, Buchungen (1), Profil, and Menü einklappen. The main content area shows the 'Buchungen' page for an event. At the top, there's a summary section with the following data:

Gesamtumsatz	Buchungen insgesamt	Gesamtplätze	Durchschnittliche Verkaufszahlen	Durchschnittliches Ticket	Tickets / Buchung
0,00€	0	0	0,00€ / Buchung	0,00€ / Ticket	0.00 / Buchung

Below this is a table of individual bookings. The table has columns: Name, Veranstaltung, Ticket-Name, Ticketpreis, Plätze, and Status. There is one booking listed:

Name	Veranstaltung	Ticket-Name	Ticketpreis	Plätze	Status
Adrian	test	Standard-Ticket	0,00€	4	Ausstehend

The status of the booking is 'Ausstehend' (Pending). The page also includes a search bar and a 'Übernehmen' button. The footer shows 'Danke für dein Vertrauen in WordPress.' and 'Version 6.5'.

Schritt 6: Buchungen freigeben

Wenn Sie eine Buchung genehmigen wollen, wählen Sie die jeweilige Buchung durch das Kästchen ganz vorne aus. Wählen Sie bei dem Reiter "Mehrfachaktionen" die Aktion "*Genehmigen*" aus und bestätigen Sie das über den Button "Übernehmen".

Der Status ändert sich dann zu "Freigegeben".






The screenshot shows the 'Buchungen' (Bookings) management interface. At the top, there is a header bar with the title 'Buchungen' and a search bar. Below the header, there is a table of bookings. The first row of the table is highlighted, and the 'Mehrfachaktionen' (Bulk Actions) dropdown menu is open, showing the following options: 'Mehrfachaktionen', 'Genehmigen' (highlighted), 'Genehmigung zurückziehen', 'Ablehnen', and 'Löschen'. A red arrow points to the checkbox in the first column of the table, indicating that the booking is selected. Another red arrow points to the 'Übernehmen' (Confirm) button, indicating that the user should click this button to confirm the action.

Veranstaltung	Ticket-Name	Ticketpreis	Plätze	Status
test	Standard-Ticket	0,00€	4	Ausstehend
Veranstaltung	Ticket-Name	Ticketpreis	Plätze	Status

Übersicht der Buchungen

Die Angemeldeten erhalten dann automatisiert eine Email mit der Bestätigung sowie einer Übersicht über Datum, Ort, Zeit sowie eventueller anfallender Kosten.

In der Buchungsübersicht können Sie jederzeit Ihre Buchungen einsehen. Die Kontaktdaten der Angemeldeten sind hinter dem Namen abgelegt, hier finden Sie z.B. die Email-Adresse.

Buchungen						
		Genehmigen ▾	Übernehmen	suchen ...	Alle ▾	Auswahl einschränken
<input checked="" type="checkbox"/>	Name	Veranstaltung ▾	Ticket-Name	Ticketpreis	Plätze ▾	Status ▾
<input type="checkbox"/>	   Adrian	test	Standard-Ticket	0,00€	4	Freigegeben
<input checked="" type="checkbox"/>	Name	Veranstaltung ▾	Ticket-Name	Ticketpreis	Plätze ▾	Status ▾

Ende der Anleitung



Sie haben das Buchungstool erfolgreich verwendet.



Wir danken Ihnen für Ihr Engagement beim Zukunftsdiplom!